



การสำรวจสำมะโนประชากร 2568 วิธีการออกแบบสำรวจสำมะโนประชากร



กระทรวงกิจการภายในและการสื่อสาร
กรมการปกครอง

เอกสารฉบับนี้อธิบายวัตถุประสงค์ของแบบสำรวจสำมะโนประชากรและวิธีการออกแบบสำรวจสำมะโนประชากร
โปรดกรอกแบบสำรวจลงในแบบสำรวจภาษาญี่ปุ่น โดยดูรายละเอียดประกอบจาก “แบบสำรวจฉบับแปลภาษาไทย” และ
“วิธีการออกแบบสำรวจ” ในหน้า 2-8

กรุณาพับแบบสำรวจภาษาญี่ปุ่นเป็นสามส่วน ใส่ซอง แล้วหย่อนลงในตู้ไปรษณีย์ที่ใกล้ที่สุดภายในวันพุธที่ 8 ตุลาคม
โดยไม่ต้องติดแสตมป์

หากไม่ได้ส่งแบบสำรวจภายในกำหนด จะมีเจ้าหน้าที่ไปพบที่บ้านเพื่อเก็บแบบสำรวจคืนในภายหลัง

รายละเอียดที่ท่านได้กรอกข้อมูลจะถูกนำไปใช้เพื่อการจัดทำสถิติเท่านั้น มิได้นำไปใช้เพื่องานตรวจคนเข้าเมือง
งานสอบสวนของตำรวจ หรือวัตถุประสงค์อื่นแต่อย่างใด

รายละเอียดการสำรวจสำมะโนประชากร

สำนักงานสถิติจะสำรวจสำมะโนประชากรพร้อมกันทั่วประเทศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568

การสำรวจสำมะโนประชากรเป็นการสำรวจเชิงสถิติที่สำคัญที่สุดของประเทศที่รัฐบาลดำเนินการภายใต้กฎหมายสถิติ
ซึ่งจะสำรวจประชากรทุกคนที่พำนักอยู่ในประเทศญี่ปุ่น โดยไม่คำนึงว่าบุคคลจะถือสัญชาติใด

กฎหมายสถิติฉบับนี้ได้กำหนดหน้าที่ในการกรอกและยื่นส่งแบบสำรวจ

อีกทั้งเจ้าหน้าที่ที่สำรวจและผู้ปฏิบัติงานในการสำรวจสำมะโนประชากรต้องมีหน้าที่ต้องรักษาความลับ

แบบสำรวจที่กรอกแล้วจะถูกเก็บรักษาอย่างเข้มงวดเพื่อไม่ให้รั่วไหลออกไปภายนอก หลังจากรวบรวมสถิติเรียบร้อยแล้ว
แบบสำรวจจะถูกนำไปละลายทิ้งจนหมด

ผลการสำรวจสำมะโนประชากรจะถูกใช้ประโยชน์เป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำนโยบายต่าง ๆ เช่น การวางแผนเมืองให้
น่าอยู่ทั้งกับชาวต่างชาติด้วย

แบบสำรวจนี้จะใช้กรอกเป็นรายครัวเรือน

- ◆ ครัวเรือน หมายถึง กลุ่มคนที่อยู่อาศัยและดำรงชีวิตอยู่ด้วยกันเหมือนครอบครัวทั่วไป
- ◆ บุคคลที่อาศัยอยู่ในบ้านหลังหนึ่งเพียงคนเดียวจะถือว่าเป็น 1 คนเป็น 1 ครัวเรือน

- สำหรับบุคคลต่อไปนี้ จะกำหนดเป็นครัวเรือนตามรายละเอียดที่แสดงไว้ดังนี้

○ บุคคลที่อาศัยอยู่ในห้องแบ่งเช่าหรือห้องเช่า

(รวมถึงการแบ่งห้องอยู่ร่วมกันด้วย) กรณีที่อาศัยอยู่คนเดียว ให้ถือว่าเป็น 1 คนเป็น 1 ครัวเรือน

ในกรณีที่คนในครอบครัว เช่น พี่ น้อง ฯลฯ อาศัยอยู่ด้วย
ให้ถือว่าเป็นครอบครัวเป็น 1 ครัวเรือน

○ บุคคลผู้มีตัวคนเดียวที่ทำงานและอาศัยอยู่กับนายจ้าง กรณีที่อาศัยอยู่ในบ้านของนายจ้าง

ให้นับรวมอยู่กับครัวเรือนของนายจ้าง

กรณีที่อาศัยอยู่ในสิ่งปลูกสร้างต่างหากจากนายจ้าง

ให้ถือว่าเป็น 1 คนเป็น 1 ครัวเรือนแยกต่างหากจาก
นายจ้าง

○ บุคคลผู้มีตัวคนเดียวที่อาศัยอยู่ในหอพัก/ห้องพัคนโสดของทางราชการหรือบริษัท ให้ถือว่าเป็น 1 คนเป็น
1 ครัวเรือน

รายละเอียดการกรอกแบบสำรวจ

- กรณการกรอกแบบสำรวจด้วยดินสอหรือดินสอกดสีดำ
- กรณการระบายลงในเครื่องหมาย ○ ให้มีลักษณะเป็น ●
- กรณการเขียนตัวเลขขีดขวาและให้อยู่ภายในกรอบ



วิธีกรอกแบบสำรวจหน้าที่ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับครัวเรือน

1 ประเภทครัวเรือน

ครัวเรือนที่ระบุเป็น "อื่นๆ" หมายถึง ผู้ที่ไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่ง หรือผู้ที่พักอาศัยเพียงลำพังในที่พักแบบง่ายๆ หรือในหอพักคนงานก่อสร้าง

2 จำนวนสมาชิกในครัวเรือน

ในกรณีที่ไม่มีจำนวนสมาชิกในครัวเรือนตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป
กรณการกรอกจำนวนสมาชิกทั้งหมดในครัวเรือนลงในแบบสำรวจแผ่นที่ 1

3 ประเภทของที่พักอาศัย

บ้านของตนเอง

ที่อยู่อาศัยที่อยู่ในความครอบครอง รวมถึงกรณีที่ยังจดทะเบียนสิทธิเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ไม่เสร็จ หรือยังจ่ายชำระไม่หมด เช่น สงวนบ้าน ฯลฯ

ที่อยู่อาศัยที่ให้เช่าโดย
องค์กรพัฒนาพื้นที่
เมืองใหญ่ (UR)
รัฐวิสาหกิจ ฯลฯ

ที่อยู่อาศัยที่ให้เช่าโดยองค์กรพัฒนาพื้นที่เมืองใหญ่ หรือรัฐวิสาหกิจจัดหาที่อยู่อาศัย
สมาคมที่อยู่อาศัย รัฐวิสาหกิจด้านการพัฒนาของหน่วยงานปกครองระดับจังหวัดหรือ
ระดับท้องถิ่น
ทั้งนี้ไม่รวมกรณีที่ เป็น "บ้านพักบริษัทหรือบ้านพักข้าราชการ"

บ้านพักบริษัทหรือบ้าน
พักข้าราชการ....

กรณีที่อาศัยอยู่ในที่อยู่อาศัยของบริษัท หน่วยงานราชการ
หรือนายจ้างครอบครองหรือเช่าให้อยู่

ห้องเช่าในบ้าน

กรณีที่เช่าพื้นที่ส่วนหนึ่งที่อยู่ภายในที่อยู่อาศัยที่ครัวเรือนอื่นอาศัยอยู่
แต่ในกรณีที่พื้นที่ส่วนที่เช่าอยู่นั้นตรงกับข้อ (1) กับข้อ (2) ที่ระบุด้านล่าง
ให้ถือว่าเป็น "ที่พักอาศัยให้เช่าโดยเอกชน"

หอพัก/ห้องพักคนโสด
ของบริษัท ฯลฯ

สิ่งปลูกสร้างที่บริษัท หน่วยงานราชการ กลุ่มบุคคล ฯลฯ ครอบครองหรือเช่า เพื่อให้
เจ้าหน้าที่หรือพนักงานที่เป็นคนโสดพักอาศัย
แต่ในกรณีที่ส่วนที่อยู่อาศัยตรงกับข้อ (1) กับข้อ (2) ที่ระบุด้านล่าง ให้ถือว่าเป็น
"บ้านพักบริษัทหรือบ้านพักข้าราชการ"

- (1) มีการแยกเป็นสัดส่วนจากส่วนที่พักอาศัยของครัวเรือนอื่นโดยเด็ดขาด
- (2) มีทางเข้าทางออก ซึ่งสำหรับห้อง (ห้องครัว) ห้องน้ำสำหรับครัวเรือนของท่านโดยเฉพาะ (รวมถึงกรณีที่แม้จะใช้ร่วมกับครัวเรือนอื่น แต่ยังสามารถใช้เมื่อใดก็ได้ โดยไม่ต้องเดินผ่านส่วนที่พักอาศัยของครัวเรือนอื่น)

4 วิธีการสร้างที่พักอาศัย

- บ้านเดี่ยว** หมายถึง อาคารหนึ่งหลังที่ถือเป็นที่อยู่อาศัยหนึ่งหน่วย แม้จะเป็นอาคารที่ใช้ทั้งเป็นที่พักอาศัยและร้านค้า แต่ตัวอาคารทั้งหลังเป็นที่อยู่อาศัยหนึ่งหน่วย ก็ถือเป็น "บ้านเดี่ยว"
- อาคารที่พักอาศัยรวม** หมายถึง อาคารที่มีที่อยู่อาศัยตั้งแต่สองหน่วยขึ้นไปภายในอาคารเดียวกัน เช่น อพาร์ตเมนต์หรือคอนโดมิเนียม ซึ่งใช้ทางเดินและบันไดร่วมกัน หรือเป็นอาคารที่มีการสร้างที่อยู่อาศัยซ้อนกันหลายชั้น รวมถึงอาคารที่มีร้านค้าอยู่ชั้นล่างและมีที่อยู่อาศัยตั้งแต่ชั้นสองขึ้นไปด้วย ในกรณีนี้ให้กรอกทั้ง "จำนวนชั้นทั้งหมดของอาคาร" และ "ชั้นที่พักอาศัยอยู่" ด้วย
- * แม้ว่าภายนอกจะดูเหมือนบ้านเดี่ยวทั่วไป แต่หากชั้น 1 และชั้น 2 เป็นที่อยู่อาศัยแยกจากกัน และมีบันไดภายนอกสำหรับขึ้นไปยังชั้น 2 โดยเฉพาะ จะถือว่าเป็น "อาคารที่พักอาศัยรวม"
 - * ในกรณีของที่อยู่อาศัยแบบเมซจอนเน็ต (ซึ่งเป็นที่อาคารที่พักอาศัยรวม โดยที่หนึ่งหลังครอบคลุมสองชั้น) ให้ระบุ "ชั้นที่พักอาศัยอยู่" เป็นชั้นที่มีทางเข้า-ออก
 - * ในกรณีของ "อาคารที่พักอาศัยรวม" ที่มีชั้นใต้ดิน ให้กรอก "จำนวนชั้นทั้งหมดของอาคาร" เป็นจำนวนชั้นบนดินเท่านั้น หากพักอาศัยอยู่ในชั้นใต้ดิน ให้กรอก "ชั้นที่พักอาศัยอยู่" เป็น "1"
- ห้องแถว** หมายถึง อาคารที่พักอาศัยที่สร้างต่อเนื่องกันในแนวราบตั้งแต่สองหน่วยขึ้นไป เช่น เรือนแถวหรือเทอเรซเฮาส์ ซึ่งใช้ผนังร่วมกัน และแต่ละหน่วยมีทางเข้า-ออกสู่ภายนอกแยกจากกัน
- อื่นๆ** หมายถึง กรณีอื่นที่ไม่เข้าข่ายที่กล่าวมาข้างต้น เช่น ที่อยู่อาศัยที่ตั้งอยู่ในโรงงาน สำนักงาน หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ

รายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิกทุกคนในครัวเรือน

5 ชื่อ-นามสกุลและเพศ

- กรณีเด็กแรกเกิดที่เกิดก่อนเวลา 0:00 นาฬิกาของวันที่ 1 ตุลาคม 2568 และยังไม่ได้ตั้งชื่อ
กรุณาเขียนระบุในช่อง (ชื่อ-นามสกุล) ว่า ยังไม่ได้ตั้งชื่อ แล้วระบายระบุเพศของเด็ก

บุคคลที่พักอาศัยเป็นประจำ หมายถึง บุคคลต่อไปนี้ที่อยู่ในครัวเรือนของท่าน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 โดยไม่คำนึงถึงว่าจะมีการยื่นเรื่องต่าง ๆ กับทางราชการ เช่น ขึ้นทะเบียนคนต่างชาติ ฯลฯ หรือไม่

- ◆ บุคคลผู้พำนักอาศัยตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไปแล้ว
- ◆ บุคคลผู้พำนักอาศัยยังไม่ครบ 3 เดือน แต่มีกำหนดจะพักอาศัยอยู่ต่อเนื่องตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป

- หากมีบุคคลที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัว แต่ได้พำนักอาศัยหรือมีกำหนดจะพำนักอาศัยอยู่กับครัวเรือนของท่านตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป กรุณากรอกรายละเอียดเกี่ยวกับบุคคลผู้นั้นด้วย
- สำหรับบุคคลดังต่อไปนี้ จะได้ดำเนินการสำรวจ ณ สถานที่ต่าง ๆ ดังนี้
 - กรณีที่มีบุคคลดังต่อไปนี้อยู่ในครอบครัวของท่าน กรุณาระมัดระวังในการกรอกข้อมูลดังนี้
 - บุคคลที่ไม่อยู่เป็นการชั่วคราว เนื่องจากการเดินทาง การไปทำงานต่างถิ่น การออกไปทำงานต่างถิ่น ฯลฯ
 - กรณีไม่อยู่บ้านน้อยกว่า 3 เดือน จะทำการสำรวจจากที่บ้าน
 - กรณีไม่อยู่บ้านตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป จะทำการสำรวจ ณ สถานที่เดินทางไป สถานที่ที่ไปทำงานต่างพื้นที่ แหล่งที่ออกไปทำงานต่างถิ่น ฯลฯ
 - นักเรียนหรือนักศึกษาที่อาศัยอยู่หอพัก ห้องพักของโรงเรียน หอเช่า ฯลฯ ในระหว่างการศึกษา
 - จะทำการสำรวจ ณ หอพัก ห้องพัก ห้องเช่า นั้น ๆ
 - บุคคลที่อยู่ในโรงพยาบาล สถานพักฟื้น ฯลฯ
 - บุคคลที่เข้าโรงพยาบาลยังไม่ถึง 3 เดือน จะทำการสำรวจจากที่บ้าน
 - บุคคลที่เข้าโรงพยาบาลตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป จะทำการสำรวจ ณ โรงพยาบาลนั้น ๆ
 - บุคคลที่ออกเรือ จะทำการสำรวจจากที่บ้าน
 - บุคคลที่ถูกคุมขังในเรือนจำหรือสถานกักกันที่ถูกตัดสินคดีแล้ว
 - ผู้ที่ถูกคุมขังในสถานพินิจ
 - จะทำการสำรวจ ณ สถานคุมขังนั้น ๆ
 - บุคคลที่ไม่ได้พำนักอาศัยหรือมีกำหนดจะพำนักอาศัยที่ใดตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป
 - จะทำการสำรวจ ณ สถานที่อยู่ปัจจุบัน
 - บุคคลที่มีที่อยู่อาศัย 2 แห่ง
 - จะทำการสำรวจจากที่อยู่อาศัยที่ปกติมีจำนวนวันเข้าพักค้างมากกว่า

6 ความสัมพันธ์กับหัวหน้าครัวเรือน

กรุณากำหนดให้สมาชิกครัวเรือนคนใดคนหนึ่งเป็น "หัวหน้าหรือตัวแทนครัวเรือน"

แล้วระบายความสัมพันธ์ของสมาชิกอื่นในครัวเรือนจากมุมมองของผู้ที่เป็น "หัวหน้าหรือตัวแทนครัวเรือน"

ญาติอื่น ๆ ปู่ทวด ย่าทวด ตาทวด ยายทวด เหลน ลุง ป้า น้า อา หลานที่เป็นลูกของพี่น้อง

ลูกพี่ลูกน้อง และบุตรของญาติสนิท (รวมถึงคู่สมรสของญาติ) ฯลฯ

อื่น ๆ บุคคลที่ไม่ใช่ญาติอาศัยอยู่ด้วยกัน เช่น กรณีลูกของเพื่อนที่ฝากไว้ (ยกเว้นลูกจ้างที่อาศัยอยู่ด้วย)

9 สัญชาติ

สำหรับบุคคลที่ถือสัญชาติตั้งแต่ 2 สัญชาติขึ้นไป หากบุคคลนั้นถือสัญชาติญี่ปุ่นอยู่ด้วย ให้ถือว่าเป็นสัญชาติ "ญี่ปุ่น"

หากบุคคลนั้นไม่ได้ถือสัญชาติญี่ปุ่น ให้เขียนระบุชื่อประเทศใดประเทศหนึ่งของบุคคลนั้นลงในช่อง

-(ชื่อประเทศ) -

10 ระยะเวลาที่อาศัยอยู่ ณ สถานที่ปัจจุบัน

กรณีที่ได้เริ่มอาศัยอยู่ในสถานที่ปัจจุบัน แล้วมีระยะเวลาที่ไม่ได้อาศัยอยู่นานตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป เนื่องจากการย้ายที่ทำงาน การโยกย้ายไปทำงานตัวคนเดียว การเดินทาง การออกไปทำงานต่างถิ่น ฯลฯ กรุณาระบายระยะเวลาที่อาศัยอยู่โดยเริ่มนับจากระยะเวลาที่ได้กลับมาอาศัยอยู่ใหม่อีกครั้ง

11 สถานที่อยู่อาศัยเมื่อ 5 ปีก่อน (วันที่ 1 ตุลาคม 2563)

กรุณารอกสถานที่ที่ได้อยู่อาศัยประจำเมื่อ 5 ปีก่อน (วันที่ 1 ตุลาคม 2563)

➢ สำหรับเด็กแรกเกิดที่ยังอยู่โรงพยาบาล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568

กรุณารอกสถานที่ที่มีกำหนดจะอยู่อาศัยเป็นประจำหลังจากออกจากโรงพยาบาล

➢ เขตกรุงโตเกียว หมายถึง เขต 23 เขตดังต่อไปนี้

Chiyoda-ku, Chuo-ku, Minato-ku, Shinjuku-ku, Bunkyo-ku, Taito-ku, Sumida-ku, Koto-ku, Shinagawa-ku, Meguro-ku, Ota-ku, Setagaya-ku, Shibuya-ku, Nakano-ku, Suginami-ku, Toshima-ku, Kita-ku, Arakawa-ku, Itabashi-ku, Nerima-ku, Adachi-ku, Katsushika-ku, Edogawa-ku

วิธีการออกแบบสำรวจหน้า 2

รายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิกทุกคนในครัวเรือน

12 ท่านได้ทำงานในช่วง 1 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 24-30 กันยายน 2568 หรือไม่

สำหรับท่านที่ทำงานก่อให้เกิดรายได้ในช่วง 1 สัปดาห์ระหว่างวันที่ 24-30 กันยายน แม้จะเพียงเล็กน้อยก็ตาม กรุณาระบายสิ่งที่ตรงกับท่านในช่องข้างบน ส่วนท่านที่ไม่ได้ทำงานก่อให้เกิดรายได้เลยแม้แต่น้อยในช่วงเวลาดังกล่าว กรุณาระบายสิ่งที่ตรงกับท่านในช่องข้างล่าง โดยระบายเพียงช่องเดียวเท่านั้น

สำหรับท่านที่มีสถานภาพการพำนักเป็น "ฝึกงานทางเทคนิค" และอยู่ในระหว่างการฝึกอบรม กรุณาระบายช่อง "กำลังศึกษาอยู่"

ทำงานบ้านด้วยทำงานอื่นด้วย หมายถึง กรณีที่ท่านทำงานบ้านเป็นหลัก แต่ในขณะเดียวกัน

ก็ทำงานที่ก่อให้เกิดรายได้ แม้เพียงเล็กน้อยก็ตาม เช่น ทำงานพาร์ทไทม์ ช่วยงานที่เป็นกิจการที่บ้าน ทำงานรับจ้าง เป็นต้น

กำลังหยุดงาน หมายถึง กรณีที่เป็น**คนทำงาน** แม้จะหยุดงานเนื่องจากป่วย ลาหยุด ฯลฯ แต่ยังมีรายได้ หรือกรณีที่ได้รับเงินช่วยเหลือลาหยุดเลี้ยงดูบุตรหรือลาหยุดบริบาลคนในครอบครัวตามกฎหมายประกันการจ้างงาน

กรณีที่**เป็นผู้ประกอบการ**ที่หยุดงานเนื่องจากป่วย ลาหยุด ฯลฯ ยังไม่ครบ 30 วันนับตั้งแต่เริ่มหยุดงาน

กำลังหางานทำ หมายถึง กรณีที่ไม่มียาน และกำลังหางานอย่างเต็มที่ เช่น สมัครงานไว้กับอัลโหลเวิร์ก (สำนักงานจัดหางานของรัฐ) สมัครงานตามประกาศรับสมัครงานในหนังสือพิมพ์หรือสื่ออื่น ให้อ่านให้บุคคลอื่นแนะนำงานให้ เป็นต้น

ทั้งนี้จะถือว่าเข้าข่ายตามกรณีนี้ เฉพาะเมื่อบุคคลที่สามารถเริ่มทำงานได้ทันทีเมื่อมีงานเข้ามา

กำลังศึกษาอยู่ ไม่รวมถึงกรณีที่เรียนสัปดาห์ละ 1-2 ครั้ง เช่น การเรียนภาษาญี่ปุ่น การเรียนทำอาหาร เป็นต้น

➢ กรณีที่ไปเรียนโรงเรียนอนุบาล สถานรับเลี้ยงเด็ก

หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ (โคโคโมะเอิน) ให้ถือเป็น "อื่น ๆ"

สำหรับบุคคลที่กำลังทำงานหรือกำลังศึกษาอยู่

13 สถานที่ทำงานหรือสถานศึกษา

● สำหรับท่านที่กำลังทำงานไปด้วยศึกษาไปด้วย กรุณาระบายในส่วนสถานที่ทำงาน

➢ สำหรับเขตกรุงโตเกียว โปรดดูคำอธิบายใน "ข้อ 11 สถานที่อยู่อาศัยเมื่อ 5 ปีก่อน (วันที่ 1 ตุลาคม 2563)" ในหน้า 5 ประกอบ

● บุคคลต่อไปนี้ให้ถือว่าสถานที่ต่าง ๆ ต่อไปนี้เป็นสถานที่ทำงาน

- บุคคลที่ทำงานในไรนา ปาเซา หรือเรือประมงของตนเอง บ้านตนเอง
- บุคคลที่เป็นช่างไม้ พ่อค้าเร่ ฯลฯ ที่เป็นกิจการของตนเอง บ้านตนเอง
- บุคคลที่เป็นลูกจ้างทำงานกลางแจ้ง หน่วยปกครองท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานที่ตนสังกัดตั้งอยู่ (เช่น พนักงานทำงานนอกสถานที่ พนักงานขับรถ เป็นต้น)
- บุคคลที่ออกเรือ หน่วยปกครองท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งของท่าเรือที่เป็นถิ่นฐานหลักของเรือ

สำหรับบุคคลที่กำลังทำงาน

14 สถานภาพเป็นลูกจ้างหรือประกอบกิจการส่วนตัว

ลูกจ้าง ... หมายถึง บุคคลที่เป็นลูกจ้างของบริษัท คณะบุคคล ส่วนราชการ ร้านค้าเอกชน ฯลฯ

*** พนักงานจัดหาชั่วคราว (พนักงานอะเก็น) ...** สำหรับพนักงานจัดหาชั่วคราว แม้จะถูกเรียกเป็น "พนักงานพาร์ทไทม์ พนักงานทำงานพิเศษ" แต่ก็ถือว่าเป็น "พนักงานจัดหาชั่วคราว"

กรรมการบริษัทหรือห้างร้านเอกชน ... หมายถึง ประธานบริษัท กรรมการผู้จัดการ กรรมการตรวจสอบของบริษัท, ผู้อำนวยการ กรรมการที่เป็นผู้ตรวจสอบหรือตำแหน่งอื่น ๆ ของกลุ่มบุคคล องค์กรสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรอิสระ

➢ สำหรับผู้บริหารหรือกรรมการฝ่ายปฏิบัติการทั้งหลาย เช่น ผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการแผนก ฯลฯ หากไม่ได้เป็นกรรมการ เช่น กรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการ ฯลฯ ให้ถือว่าเป็น "ลูกจ้าง"

กิจการส่วนตัว กรณีที่มีการว่าจ้างพนักงานถือว่า "มีลูกจ้าง" กรณีที่ไม่มีการว่าจ้างพนักงานถือว่า "ไม่มีลูกจ้าง"

➢ กรณีเป็นผู้บริหารห้างร้านต่าง ๆ และห้างร้านมีโครงสร้างเป็นบริษัท บริษัทมหาชน) ถือว่าเป็น (ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วน บริษัทรับผิดชอบจำกัด (รวมถึงบริษัทจำกัด) "กรรมการบริษัทหรือห้างร้านเอกชน"

แรงงานในครอบครัว หมายถึง สมาชิกในครอบครัวที่ช่วยงานต่างๆ ในธุรกิจครอบครัว เช่น เกษตรกรรม ร้านค้าส่วนตัว ฯลฯ โดยช่วยงานเกษตร งานในร้าน เป็นต้น

งานเสริมทำที่บ้าน หมายถึง งานที่ทำเองคนเดียวที่บ้านของตน โดยเป็นงานที่ได้รับการป้อนวัตถุดิบมาและไม่จำเป็นต้องมีอุปกรณ์การขนาดใหญ่

15 ชื่อสถานที่ทำงาน

- กรุณาเขียนชื่อสถานที่ทำงานที่เจ้าตัวทำงานอยู่ (เช่น สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา สาขาย่อย โรงงาน ห้างร้าน ฯลฯ)
 - บุคคลที่ทำงานอยู่สำนักงานสาขาหรือสาขาย่อย ให้เขียนระบุชื่อบริษัท ชื่อสำนักงานสาขาหรือสาขาย่อยที่ทำงานจริงด้วย
 - บุคคลที่ทำงานในสถานที่ทำงานตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไป ให้เขียนชื่อสถานที่ทำงานที่มีชั่วโมงทำงานสูงสุด
 - สำหรับพนักงานจัดหาชั่วคราว (พนักงานอะเก็น) ให้เขียนชื่อสถานที่ทำงานปลายทางที่ถูกส่งตัวไป

15 รายละเอียดธุรกิจในสถานที่ทำงาน

- กรุณาเขียนรายละเอียดธุรกิจที่ทำเป็นหลักในสถานที่ทำงานนั้น
- กรุณาเขียนผลิตภัณฑ์หลัก ประเภทสินค้าหรือบริการ โดยเขียนให้แยกแยะให้ชัดเจนว่าเป็นประเภทการผลิตหรือการซ่อมแซม เป็นการค้าส่งหรือค้าปลีก
 - กรณีมีธุรกิจที่แตกต่างกันตั้งแต่ 2 ประเภทขึ้นไปอยู่ในสถานที่ทำงานนั้น ให้เขียนรายละเอียดของธุรกิจหลักเพียงอย่างเดียว
 - กรณีที่มีการค้าปลีกสินค้าที่ผลิตให้แก่ผู้บริโภคทั่วไป ณ สถานที่นั้น ให้เขียนว่า "การผลิตและค้าปลีก ..."
 - สำหรับพนักงานจัดหาชั่วคราว (พนักงานอะเก็น) ให้เขียนรายละเอียดธุรกิจในสถานที่ทำงานปลายทางที่ถูกส่งตัวไป

16 รายละเอียดของงานที่ทำ

- กรุณาเขียนรายละเอียดงานหลักที่เจ้าตัวทำจริงในในสถานที่ทำงานนั้น
- กรณีที่มีชื่อเรียกรายละเอียดงานที่ทำชัดเจนอยู่แล้ว เช่น "นักวิเคราะห์การลงทุน" "ทนายความนานาชาติ" "นักออกแบบ" ฯลฯ ให้เขียนชื่อเรียกงานนั้น
- สำหรับบุคคลที่ทำงานที่แตกต่างกันตั้งแต่ 2 ประเภทขึ้นไป ให้เขียนรายละเอียดของงานที่ใช้เวลายามือทำงานสูงสุดเพียงอย่างเดียว

- สำหรับบุคคลที่ทำงานเชิงเทคนิคหรือเชิงทักษะฝีมือ เช่น ปรงอาหาร งานผลิตงานซ่อมแซม ฯลฯ นอกเหนือไปจากงานบริหารจัดการงานขาย ฯลฯ แล้วให้เขียนระบุเป็นงานเชิงเทคนิคหรือเชิงทักษะฝีมือลงไป

ตัวอย่าง : งานทนายความและงานบริหารในสำนักงานกฎหมาย ทนายความ
งานพ่อครัวและงานบริหารในร้านอาหาร พ่อครัว

- สำหรับพนักงานจัดหาชั่วคราว (พนักงานอะเก็น)

ให้เขียนรายละเอียดงานที่ตนเองลงมือทำจริงในสถานที่ทำงานปลายทางที่ถูกส่งตัวไป

ตัวอย่างข้อ 15 และ 16

[ตัวอย่างที่ 1] อุตสาหกรรมการผลิต

ข้อที่ 15	ชื่อสถานที่ทำงาน	โรงงานแห่งที่ 1 ของบริษัท รถยนต์ไอโซระ จำกัด
	รายละเอียดธุรกิจ	การผลิตกระปุกเกียร์
ข้อที่ 16	รายละเอียดของงานที่ทำ	การประกอบกระปุกเกียร์

[ตัวอย่างที่ 2] อุตสาหกรรมการบริการ

ข้อที่ 15	ชื่อสถานที่ทำงาน	บริษัท ศูนย์โททอลแคร์ จำกัด
	รายละเอียดธุรกิจ	ไปหาผู้สูงอายุที่บ้าน แล้วให้การบริบาล เช่น ช่วยอาบน้ำ ช่วยรับประทานอาหาร ฯลฯ
ข้อที่ 16	รายละเอียดของงานที่ทำ	ผู้ช่วยผู้สูงอายุ (Home helper)

[ตัวอย่างที่ 3] อุตสาหกรรมการค้าส่ง

ข้อที่ 15	ชื่อสถานที่ทำงาน	บริษัท ริกา เทรตติ้ง จำกัด
	รายละเอียดธุรกิจ	การค้าส่งเหล้าฝรั่ง
ข้อที่ 16	รายละเอียดของงานที่ทำ	การสั่งซื้อสินค้าเข้า